

## 草加市立病院告示 第2号

### 一般競争入札（事後審査型）公告

一般競争入札（事後審査型）を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和3年(2021年)7月6日

草加市立病院

草加市病院事業管理者 河野 辰幸

### ※本工事の積算は、施工パッケージ型積算方法を導入していない

#### 1 入札対象工事

- (1) 工事名 草加市立病院ボイラー等更新工事
- (2) 工事場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院
- (3) 工事期間 契約締結日から令和3年(2021年)11月30日まで
- (4) 工事概要 設計図書のとおり  
・機械設備工事 一式

#### 2 入札方法 紙入札（電子入札ではない。）

#### 3 入札の日時及び場所等

- (1) 入札日時 令和3年(2021年)7月28日（水）午前9時30分
- (2) 入札会場 草加市立病院本館3階講堂
- (3) 入札控室 都合により用意できないので、入札会場内に着席して、入札開始まで待機すること。

#### 4 入札参加に必要な資格（条件）

この入札に参加を申込みすることができる者は、公告前日において、次に掲げる条件を全て満たしている者とする。

- (1) 現在有効な草加市入札参加資格者名簿（建設工事）の管工事業に登録している者で、草加市内に本店を有する者。
- (2) 平成23年(2011年)4月1日以降に市発注の管工事を元請として施工した実績がある者
- (3) 次のいずれにも該当しない者であること。
  - ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
  - ② 次の各法律の規定による申立てをされている者。

ただし、裁判所からの更正又は再生手続開始決定がされており、かつ、公告日において草加市及び草加市立病院の再審査を受け、競争入札参加資格を有する者は除く。

(ア) 商法（明治32年法律第48号）第381条による整理開始の申立て又は通告

(イ) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定により、なお従前の例によるこ

ととされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号）第30条の規定による更生手続開始の申立てを含む。）  
(ウ) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立て

③ 公告日から本契約締結日までの間に草加市及び草加市立病院から指名停止の措置を受けている者

## 5 入札参加申込み

### (1) 申込み方法

本入札に参加を希望する者は、次のとおり必要書類を提出し、参加申込みを行うこと。

① 参加申込み（申込書の提出）期限日時

令和3年(2021年)7月20日（火）までとする。

ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。

なお、受付時間は午前9時から午後5時までとする。

② 参加申込み（申込書の提出）場所

草加市立病院本館3階 事務部施設管理課（以下「施設管理課」という。）

③ 申込書の提出方法 持参によること。郵送不可とする。

### (2) 提出書類

① 一般競争入札参加申込受付票

② 一般競争入札参加申込書

③ 施工実績申出書

上記4(2)の「元請としての契約（請負）実績」を有することを証明する書面を添付すること。（CORINS登録や請負契約書の写し、施工証明書等。）

④ 配置予定技術者名簿

※特定できないときは複数名の候補者を提出することができる。その場合は、技術者名簿もそれぞれ提出すること。

※当該技術者資格の保有を証明する書類（資格者証等）の写しを添付すること。

### (3) 提出書類の様式

提出書類の各様式については、草加市立病院ホームページ（「当院について」→「入札・契約情報」）から閲覧・入手できる。

※ ホームページアドレス は、次のとおり。

<http://www.soka-city-hospital.jp/>

## 6 入札参加辞退

入札参加申込書を提出後、入札への参加を辞退する場合は、入札執行の前までに辞退する旨を書面（入札辞退届出書）により施設管理課へ届け出ること。

## 7 入札保証金 免除

## 8 設計図書等

設計図書等は、草加市立病院ホームページ（「当院について」→「入札・契約

情報」) から閲覧・入手できる。

## 9 質問書

(1) 提出期限日時 令和3年(2021年)7月19日(月)午後5時

(2) 提出先 施設管理課とする。

(3) 回答日時及び方法

令和3年(2021年)7月21日(水)の午後5時以降に、草加市立病院前の掲示板において回答を記載した書面を掲示する方法による。

また、草加市立病院ホームページ(「当院について」→「入札・契約情報」)に掲載する。

(4) 軽微な質問

設計図書に関する軽微な照会や質問は、次の担当部署に行うこと。

### 【担当部署】

草加市立病院本館3階 事務部施設管理課

電話 048-946-2200(代表) 内線 3008

## 10 契約条項

契約書及び契約約款等の契約条項は、草加市立病院ホームページ(「当院について」→「入札・契約情報」)から閲覧・入手できる。

1.1 現場説明会 開催しない。

1.2 最低制限価格 設定する。

最低制限価格を下回る価格にて入札が行われた場合は、当該入札したものを失格とする。

## 1.3 入札に関する注意事項

(1) 入札当日の入札参加者が1者の場合、入札を中止する。

(2) 入室者数の制限 入札参加者あたり2名までとする。

(3) 入札当日の提出・提示書類等

① 入札参加申込受付票(受付の押印のあるもの。)

② 入札書(記名・押印したもの。初回入札時は任意の封筒中に折込み封入後、封緘し提出すること。)

③ 積算内訳書(初回入札時のみ提出を要する。)

設計図書中の「工事費総括表」を参考にして、各項目(直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等)について記載・作成し、記名・押印して提出すること。なお、用紙はA4版規格を使用すること。

④ 委任状

(ア) 代理人(自社の社員等)による入札の場合に必要な

(イ) 委任者及び代理人の双方が記名・押印したもの。

(4) 入札の執行回数は3回を限度とする。なお、入札の途中において休憩等の中断はしない。

また、草加市病院事業管理者(以下「事業管理者」という。)が設定した予定価格との間に著しい乖離がある場合や入札参加者の過半の入札辞退が有っ

た場合は、入札不調（入札不成立）とし随意契約に移行することがある。

- (5) 最低価格を入札した者が複数（2者以上）いる場合は、入札会場において「くじ引き」を実施し、落札者を決定する。この場合、当該入札参加者はくじ引き参加を辞退することはできない。
- (6) 落札者となった入札参加者の商号又は名称及び入札額を、その場で読み上げる。
- (7) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（いわゆる消費税抜きの本体価格相当額。）を入札書に記入し、入札すること。
- (8) 提出書類の作成
  - ① 入札書等の提出書類には、必ず記名・押印が必要であること。
  - ② 様式については、入札説明書中の各様式を参考にして作成すること。  
なお、用紙はA4版規格を使用すること。
- (9) 一度提出した入札書の撤回、訂正等はできない。
- (10) 所定の日時までに入札会場に参集がない場合は、失格として取り扱う。
- (11) 代理人による入札を行う場合は、入札前に委任状を提出し、入札書には委任者及び代理人兩名の記名押印をすること。

#### 1.4 入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 入札参加申込み（受付）をしない者による入札
- (2) 入札に参加する資格のない者による入札
- (3) 談合等の不正な行為があった入札
- (4) 所定の入札事項を記載しないもの又は記名押印のないもの及び金額その他の事項について訂正がされたもの並びに記載事項が不明確な入札書による入札
- (5) 電報や電話等の、所定の書面によらない入札
- (6) 他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者がした入札
- (7) 入札に際して2通以上の入札書を提出した者がした入札
- (8) 入札書の宛先が、本工事の発注者である事業管理者宛てでない入札書による入札

**※ 本工事の発注者は草加市病院事業管理者（草加市立病院）であり、草加市長（草加市）ではないので注意をすること。**

- (9) 資格審査の結果、契約締結するに不相当であると事業管理者が認めた入札
- (10) その他事業管理者が定める条件に違反した者による入札
- (11) 落札の決定後、契約の締結までに前記4の「入札参加者に必要な資格」の各条件を満たさなくなった場合は、当該契約を締結しないことがある。
- (12) 駐車場の利用

病院の駐車場は収容台数に限りがあり、入札当日も外来患者等の一般院者による混雑が予想されることから、入札参加者は来院の際になるべく公共交通機関を利用することが望ましいこと。

なお、やむを得ず駐車場を利用した場合は、駐車料金を免除することもできるので、病院係員に申し出ること。

(13) 入札の日程について、諸般の事情により変更がある場合は、別途入札参加申込者に連絡を行う。

(14) 入札会場内においては、入札関係者等全員は、厳粛かつ公正な入札の執行に協力しなければならず、立会人（入札執行責任者である病院職員）の指示に従うこと。

#### 1 5 入札結果の公表

##### (1) 公表する内容

全ての入札参加者名及び入札金額、予定価格、その他の所定事項を公表する。

##### (2) 公表日時

入札終了後、所定の事務処理が終了した日以降の開院日の午前9時から午後5時まで。

##### (3) 公表場所 施設管理課

##### (4) 公表の方法

上記(1)の内容を記載した「入札記録簿」を閲覧する形式による。

#### 1 6 契約保証金 有り。

##### (1) 契約保証金の金額

契約金額が500万円以上の場合、契約金額の100分の10以上を要する。

なお、当該金額に1千円未満の端数があるときは、切り上げた金額とする。

##### (2) 契約保証金の納入方法

① 契約保証金の納入は、事業管理者が確実と認める担保の提供（落札者が保証事業会社との間に事業管理者を被保険者とする契約保証保険契約を締結した証券（以下「契約保険証券」という。）の提出）をもって代えることができる。

なお、契約保険証券の提出は、別途に事業管理者が定める日時とする。

また、提出先は、施設管理課とする。

② 担保の提供によらず、契約保証金を納入する場合は、事業管理者が別途に指定する金融機関の口座に振り込みすることにより行うこと。

#### 1 7 前払金 有り。

契約金額の100分の40を超えない金額とする。

#### 1 8 部分払い金（出来高払い） なし。

#### 1 9 その他の条件 設計図書のとおり。

#### 2 0 入札に関する問合せ先

〒 3 4 0 - 8 5 6 0

埼玉県草加市草加二丁目21番1号

草加市立病院 事務部施設管理課

電話 048-946-2200 (代表)

内線 3008 担当 工藤