

1枚目

平成31・32年度(2019・2020年度)
草加市立病院物品納入及び施設維持管理
業務等入札参加資格審査申請入力票

※入力頂くか、ボールペン等でご記入ください。
(鉛筆不可)

・市町村合併による変更は草加市が職権で変更しますので、申請日現在の状況でご記入ください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ※ 今回受付番号 | | | | | | ※ 業者コード | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

記入不要

※左から詰めて記入してください。濁点・小文字も一文字に数えます。

※見本のおり株式会社は(株)、有限会社は(有)と記載してください。カナについては、(株)(有)等の法人を表す文字を除いた商号(名称)から記入し、また商号(名称)に「・」が入っている場合は抜いてください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 商号又は名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| カナ | ケ | イ | ヤ | ク | シ | ヨ | ウ | シ | | | | | | | | | | | |
| 漢字 | (| 株 |) | 契 | 約 | ・ | 商 | 事 | | | | | | | | | | | |

※左から詰めて記入してください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 代表者役職 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 漢字 | 代 | 表 | 取 | 締 | 役 | | | | | | | | | | | | | | |

※左から詰めて記入してください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 代表者氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| カナ | ソ | ウ | カ | イ | チ | タ | ロ | ウ | | | | | | | | | | | |
| 漢字 | 草 | 加 | 一 | 太 | 郎 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|--------|--|--|--------|---|---|---|--|--|--|
| 県コード | | 市町村コード | | | 本店所在地1 | | | | | | |
| コード | 1 | 3 | | | 漢字 | 東 | 京 | 都 | | | |

・埼玉県内に所在地を有する場合は、別紙の「県コード」、「市町村コード」を参考に「県コード」、「市町村コード」を記入のこと。また、「本店所在地1」に「埼玉県」と記入してください。
・埼玉県外に所在地を有する場合は、別紙の「県コード」を参考に「県コード」を記入のこと。また、「本店所在地1」に都道府県名を記入してください。

↑
市町村コードは、埼玉県内に本店所在地を有する場合のみ記入してください。

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 電話番号 | | | | | | | | | | | |
| 数字 | ○ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ |
| FAX番号 | | | | | | | | | | | |
| 数字 | ○ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | - | × | × | × |

番号は「-」でつないでください。

FAX番号が無い場合は一番左側に「0」と記入してください。

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 郵便番号 | | | | | | | | |
| 数字 | 3 | 3 | 6 | - | 0 | 0 | 1 | 1 |

正確に記入してください。

県名は省略し、市町村名(区名を含む)から記入のこと。

※左から詰めて市町村名から記入してください。

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 本店所在地2 | | | | | | | | | | | |
| 漢字 | 足 | 立 | 区 | ○ | ○ | 3 | - | 1 | 5 | - | 1 |
| 漢字 | | | | | | | | | | | |

※左から詰めてビル名、マンション名を記入してください。濁点・小文字も一文字に数えます。

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 本店所在地3 | | | | | | | | | | | |
| 漢字 | 契 | 約 | ヒ | ル | 3 | 階 | | | | | |

※様式2 経営規模等総括表から転記してください。

| 営業年数 | | | 資本金 | | | | | | | | | |
|------|---|---|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|----|
| 2 | 5 | 年 | | | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 千円 |

| 契約課使用欄 | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | | | | |

2枚目

記入しないでください。

| 職員数(人) | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|------|--|--|----|---|--|--|---|---|---|
| 事務関係 | | | 技術関係 | | | 合計 | | | | | | |
| 2 | 2 | 4 | | | | 1 | 3 | | | 2 | 3 | 7 |

※様式2 経営規模等総括表から転記してください。

| 業務実績高(税抜・千円) | 分類 | 申請業種(業種名) | 前期実績高 | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----|-----------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 千円 | |
| | 0 | 1 | 印刷製本 | | | | | | | | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 2 | 事務用品及び事務用機器類 | | | | | | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | 2 | 設備、機械類の保守管理 | | | | | | | | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | 7 | 電算機器関連 | | | | | | | | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| | 5 | 1 | 賃貸(リース、レンタル) | | | | | | | | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| | - | | 上記以外のもの | | | | | | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - | | 合計 | | | | | | | | 2 | 9 | 8 | 0 | 0 |

※ 申請業種コード一覧表参照

| No. | 業務分類区分 | 業務詳細区分及びコード | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-------------|--------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 印刷製本 | 封筒印刷 | フォーム印刷 | その他(●●、○○) | | | | | | | |
| | | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 1 |
| 2 | 事務用品及び事務用機器類 | 用紙類 | 事務用備品 | | | | | | | | |
| | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | | | |
| 3 | 設備、機械類の保守管理 | エレベーター | 自動ドア | | | | | | | | |
| | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 | | | |
| 4 | 電算機器関連 | データ更新 | | | | | | | | | |
| | 2 | 7 | 0 | 8 | | | | | | | |
| 5 | 賃貸(リース、レンタル) | OA機器 | | | | | | | | | |
| | 5 | 1 | 0 | 2 | | | | | | | |

・ 申請業種コード一覧表中、業務詳細欄の「その他」を選ぶ場合は、「その他(●●、○○)」のように、「その他」に続けて()内に具体的な業務内容を記載してください。

・ 同一業種コードは、重複して記載はできません。「その他」を選ぶ場合で、数種の業務を登録したい時は、当該業務コードを、1ヶ所にのみ記載した上で、枠内に数種の業務名を記載してください。

別添「申請業種コード一覧表」の業務詳細欄からコード及びメイン業務を選んで、ご記入ください。

※「その他」がある場合、具体的な業務名を必ず記入してください。

「業務分類区分」は業務実績高の「業種名」及び「分類」番号と必ず一致させてください。また「業務詳細区分及びコード」は別添申請業種コード一覧表の業務詳細を基に記入してください。業務分類区分は5業種まで、業務詳細区分及びコードに業種の制限はありません。

