

草加市立病院告示 第 4 号

一般競争入札（条件付き）公告

一般競争入札（条件付き）を行うので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 の規定に基づき、次のとおり公告する。

平成 30 (2018) 年 8 月 10 日

草加市立病院
草加市病院事業管理者 河野 辰 幸

1 入札対象委託

- (1) 委託名 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）
- (2) 履行場所 草加市草加二丁目 2 1 番 1 号 草加市立病院
- (3) 履行期間 平成 30 (2018) 年 10 月 1 日 から
平成 33 (2021) 年 9 月 30 日 まで

(4) 履行概要

警備・電話交換業務は、病院施設内外における警備巡回、外来者等の対応と、電話交換業務全般を受け持ち、病院機能を円滑に運用するためのものです。

2 入札方法 紙入札（電子入札ではない。）

3 入札の日時及び場所等

- (1) 入札日時 平成 30 (2018) 年 8 月 29 日（水）午前 9 時 00 分
- (2) 入札会場 草加市立病院本館 3 階講堂
- (3) 入札控室 都合により用意できないので、本館 1 階警備室にて来院手続の後、入札会場内に着席して入札開始まで待機すること。

4 入札参加に必要な資格（条件）

この入札に参加を申込みすることができる者は、公告前日において、次に掲げる条件を全て満たしている者とする。

(1) 次のいずれにも該当する者であること。

- ① 平成 29・30 年度草加市立病院物品納入等入札参加資格登録業者であること。
- ② 過去 5 年間（平成 22 年度以降）に 300 床以上の公的病院にて当該相当業務委託に関する複数年の契約実績を有する者。
- ③ 草加市公契約基本条例（条例に基づく規則を含む。）に基づく、事業者等の責務を十分認識し、市長等が実施する調査に協力する者であること。

(2) 次のいずれにも該当しない者であること。

- ① 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する者

② 次の各法律の規定による申立てをされている者。

ただし、裁判所からの更正又は再生手続開始決定がされており、かつ、公告日において草加市及び草加市立病院の再審査を受け、競争入札参加資格を有する者は除く。

(ア) 商法（明治32年法律第48号）第381条による整理開始の申立て又は通告

(イ) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定により、なお従前の例によることとされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号）第30条の規定による更生手続開始の申立てを含む。）

(ウ) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立て

③ 公告日から本契約締結日までの間に草加市及び草加市立病院から指名停止の措置を受けている者

5 入札参加申込み

(1) 申込み方法

本入札に参加を希望する者は、次のとおり必要書類を提出し、参加申込みを行うこと。

① 参加申込み（申込書の提出）日時

平成30(2018)年8月22日（水）

なお、受付時間は、午前9時から午後5時までとする。

（午後1時から同2時を除く。）

② 参加申込み（申込書の提出）場所

草加市立病院本館3階施設管理課（以下「施設管理課」という。）とする。

③ 申込書の提出方法

持参によること。郵送は不可とする。

(2) 提出書類

① 一般競争入札参加申込受付票

② 一般競争入札参加申込書

③ 受託実績申出書

上記4(1)②の実績を証する書面を提出すること。（請負契約書の写し又は履行証明書等。）

④ 配置予定業務責任者

※ 特定できないときは複数名の候補者を提出することができる。その場合は、候補者名簿もそれぞれ提出すること。

※ 当該技術者資格の保有を証明する書類（資格者証等）の写しを添付すること。

(3) 提出書類の様式

提出書類の各様式については、草加市立病院ホームページ（「入札・契約情報」を参照のこと。）から閲覧・入手できる。

※ ホームページアドレス は、次のとおり。

<http://www.soka-city-hospital.jp/>

(4) 入札参加申込者が1者の場合は、入札を執行しない。

6 入札参加辞退

入札参加申込書を提出後、入札への参加を辞退する場合は、入札日の前日までに辞退する旨を書面（入札辞退届出書）により施設管理課へ届け出ること。

7 入札保証金 無し。

8 仕様書の提示

仕様書は、草加市立病院ホームページ（「入札・契約情報」）に掲載する。

9 質問書

(1) 提出期限日時 平成30(2018)年8月22日(水)
なお、受付時間は、午前9時から午後5時までとし、FAX可（後日、質問書本紙を提出すること。）とする。

(2) 提出先 施設管理課とする。

(3) 回答日時及び方法

平成30年8月24日(金)の正午以降に、草加市立病院ホームページ（「入札・契約情報」）に掲載する。なお、再質問は認めない。

(4) その他

入札に関する照会や質問は、次の担当部署に行うこと。

【担当部署】施設管理課

電話 048-946-2200（代表） 内線 8311 山田

※ 不在の際は、後日問い合わせすること。

10 契約条項等

(1) 契約書及び契約約款等の契約条項は、担当部署で閲覧することができる。

(2) 上記(1)のほか、本公告内容に適合しないこと及び業務の履行が不可能であると病院事業管理者が認めた場合は、契約を締結せず、又は契約を解除することができる。

11 現場説明会 開催しない。

ただし本告示後、書面により現場確認等を申請し、事前調査・確認を現場で行うことを可とする。

12 調査基準価格 設定する。

(1) 良質な委託成果を確保し、また、一般的な社会通念及び経済事情に照らして低水準と思われる入札を検証する観点から、今回の入札に関して「調査基準価格」を設定する。

(2) 調査基準価格未満の入札があった場合は、当該入札を保留し、「低入札

価格調査」を行う。当該調査の結果、施工可能と判断された場合は、当該入札者が落札者となる。

1.3 入札に関する注意事項

- (1) 入室者数の制限 入札参加者あたり2名までとする。
- (2) 入札当日の提出・提示書類等
 - ① 入札参加申込受付票（受付の押印のあるもの。）
 - ② 入札書（記名・押印したもの。初回入札時は任意の封筒中に折込み封入後、封緘し提出すること。）
 - ③ 積算内訳書（初回入札時のみ提出を要する。）
仕様書に添付されている「委託費総括表」を参考にして、各項目（直接委託費、間接費等）について記載・作成し、記名・押印して提出すること。なお、用紙はA4版規格を使用すること。
 - ④ 委任状
 - (ア) 代理人（自社の社員等）による入札の場合に必要な
 - (イ) 委任者及び代理人の双方が記名・押印したもの。
- (3) 入札の執行回数は3回を限度とする。なお、入札の途中において休憩等の中断はしない。
ただし、事業管理者が設定した予定価格との間に著しい乖離がある場合や入札参加者の過半の入札辞退があった場合は、入札不調（入札不成立）とし随意契約に移行することがある。
- (4) 最低価格を入札した者が複数（2者以上）いる場合は、入札会場において「くじ引き」を実施し、落札者を決定する。この場合、当該入札参加者はくじ引き参加を辞退することはできない。
- (5) 落札者となった入札参加者の商号又は名称及び入札額を、その場で読み上げる。
- (6) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の8に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額（いわゆる消費税抜きの本体価格相当額。）を入札書に記入し、入札すること。
- (7) 提出書類の作成
 - ① 入札書等の提出書類には、必ず記名・押印が必要であること。
 - ② 様式については、入札説明書中の各様式を参考にして作成すること。
なお、用紙はA4版規格を使用すること。
- (8) 一度提出した入札書の撤回、訂正等はできない。
- (9) 所定の日時までに入札会場に参集がない場合は、失格として取り扱う。
- (10) 代理人による入札を行う場合は、入札前に委任状を提出し、入札書には委任者及び代理人両名の記名押印をすること。
- (11) 入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

- ① 入札参加申込み（受付）をしない者による入札
- ② 入札に参加する資格のない者による入札
- ③ 談合等の不正な行為があった入札
- ④ 所定の入札事項を記載しないもの又は記名押印のないもの及び金額その他の事項について訂正がされたもの並びに記載事項が不明確な入札書による入札
- ⑤ 電報や電話等の、所定の書面によらない入札
- ⑥ 他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者がした入札
- ⑦ 入札に際して2通以上の入札書を提出した者がした入札
- ⑧ 入札書の宛先が、本委託の発注者である事業管理者宛てでない入札書による入札

※ 本委託の発注者は草加市病院事業管理者（草加市立病院）であり、草加市長（草加市）ではないので、注意をすること。

- ⑨ 低入札価格調査の結果、契約締結するに不相当であると事業管理者が認めた入札
 - ⑩ その他事業管理者が定める条件に違反した者による入札
- (12) 落札決定後、契約の締結までに前記4の「入札参加者に必要な資格」の各条件を満たさなくなつた場合は、当該契約を締結しないことがある。
 - (13) 駐車場の利用は、病院の駐車場は収容台数に限りがあり、入札当日も外来患者等の一般来院者による混雑が予想されることから、入札参加者は来院の際になるべく公共交通機関を利用することが望ましいこと。
なお、やむを得ず駐車場を利用した場合は、近隣の有料駐車場を使用すること。
 - (14) 入札の日程について、諸般の事情により変更がある場合は、別途入札参加申込者に連絡を行う。
 - (15) 入札会場内においては、入札関係者等全員は、厳粛かつ公正な入札の執行に協力しなければならず、立会人（入札執行責任者である病院職員）の指示に従うこと。
 - (16) 本業務は、公契約基本条例の適用を受ける案件であるため、入札に参加する者は、草加市公契約基本条例（平成26年条例第21号）、草加市が発注する契約に係る労働環境の確認に関する規則（平成26年規則第32-2号）、草加市公契約基本条例の手引を理解した上で参加すること。
なお、本業務を契約締結した事業者は、本業務が草加市が発注する契約に係る労働環境の確認に関する規則第3条第2号の規定に基づく契約（予定価格1,000万円以上の業務委託に関する契約及び指定管理協定）に該当することから、労働者の適正な労働環境の確保と、事業の質の向上を図るため、労働環境報告書を提出すること。

1 4 入札結果の公表

(1) 公表する内容

全ての入札参加者名及び入札金額、予定価格、その他の所定事項とする。

(2) 公表日時

入札終了後、所定の事務処理が終了した日以降の開院日の午前9時から午後5時までとする。

(3) 公表場所

施設管理課とする。

(4) 公表の方法

上記(1)の内容を記載した「入札記録簿」を閲覧する形式による。

1 5 契約保証金 無し。

1 6 その他の条件 仕様書のとおり

1 7 入札に関する問合せ先

〒 3 4 0 - 8 5 6 0 埼玉県草加市草加二丁目 2 1 番 1 号

草加市立病院事務部施設管理課

電 話 0 4 8 - 9 4 6 - 2 2 0 0 (代表) 内線 8 3 1 1 担当 山 田

委任状

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

私は、
を代理人と定め、入札に係る一切の権限を委任
します。

1 件名 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）

2 納入場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

平成 年 月 日

委任者

所在又は住所

商号又は氏名

印

私は、上記の内容により代理人となることについて承諾します。

平成 年 月 日

受任者

所在又は住所

商号又は氏名

印

Ⅱ 《入札参加申込みに関するもの》

一般競争入札（条件付き）参加申込受付票

草加市立病院 施設管理課

入札参加申込者	商号又は名称 代表者名 ㊟
公 告 年 月 日	平成30年8月10日（金）
委 託 名	警備・電話交換業務委託（長期継続契約）
履 行 場 所	草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院
入 札 年 月 日	平成30年8月29日（水）
入 札 保 証 金	無 し
受 付 日	

※ 審査の結果、入札参加資格の要件を満たさず、申込みを受理しない場合は、平成30年8月24日（金）までに入札参加申込者あて連絡します。

一般競争入札参加申込書

平成 年 月 日

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

申込者 住 所

商号又は名称

代表者氏名 _____ 印

連絡先・電話番号

次の委託の一般競争入札に参加したいので、申し込みます。

- 1 公告年月日 平成30年8月10日
- 2 委託名 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）
- 3 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

受託実績申出書

平成 年 月 日

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

次の委託の入札参加資格に係る受託実績を申出します。

【委託名】 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）

申込者 住所
商号又は名称

代表者氏名 _____ 印

【受託・履行の実績】 次のとおりに相違ありません。

実績の区分	
委託名	
委託機関名	
履行場所	
受託契約金額	
委託期間	(着手日) 平成 年 月 日 から (完了日) 平成 年 月 日 まで
受託形態	単体 ・ 共同企業体 (出資比率 %)
委託概要	
受託実績を証する書面	別添 (写し) のとおり

※ 注意事項

履行証明書や請負契約書等の受託実績を証明できる書面の写しを添付してください。(履行証明書は任意の書式でかまいません。)

配置予定責任者名簿

平成 年 月 日

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

委託名 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）

申込者 住 所
商号又は名称

代表者名 _____ 印

連絡先・電話番号

配置予定責任者の 職名・氏名	職名	氏名
取得済資格の名称・ 取得年月日	名称	取得年月日 昭和・平成 年 月 日
従 事 実 績 の 概 要	発注機関	
	受託委託名	
	受託場所	
	受託契約金額	
	受託期間	
	従事時役職名	
	受託形態	単体 ・ 共同企業体(出資比率 %)
	受託の概要	

※ 注意事項

- 1 複数の配置候補者がいる場合は、候補者ごとに作成してください。
- 2 各責任者に対応する候補者ごとに作成してください。
- 3 取得有資格を証明する資格者証などの写しを添付してください。
- 4 入札から契約、受託開始までの間に変更がある場合も再度提出してください。

入札書

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

- 1 件名 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）
2 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

3 金額
(総額)

	十億		百万		千		円

なお、消費税は別途加算となります。

- 4 入札保証金 無し

草加市立病院事業契約規程に従い、公告内容及び仕様書内容を熟知したので、入札します。

平成 年 月 日

入札者

所在又は住所

商号又は氏名

印

上記代理人

所在又は住所

商号又は氏名

印

入札辞退届

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

- 1 件名 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）
- 2 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

平成30年8月 日付けで申込した標記の件に係る入札参加を辞退します。

平成 年 月 日

入札辞退者

所在又は住所

商号又は氏名

印

質 問 書

平成 年 月 日

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

件 名：警備・電話交換業務委託（長期継続契約）

住 所

商号又は名称

代 表 者 _____ 印

上記の件に係り、次のとおり質問します。

質問事項

※書ききれない場合は、適宜用紙を追加してください。

現場確認申請書

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

- 1 件名 警備・電話交換業務委託（長期継続契約）
- 2 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

平成30年8月10日付け告示された標記の件について、次の期間、履行場所の調査・確認を実施したいので申請します。

現場確認日 平成30年8月 日

現場確認時間 午前 時から 午後 時まで

平成30年8月 日

入札参加予定者

所在又は住所

商号又は氏名

印