

1枚目

(2) 令和7・8年度(2025・2026年度)草加市立病院物品納入・保守管理業務委託等 入札参加資格審査申請登録票

・市町村合併による変更は草加市立病院が職権で変更しますので、申請日現在の状況でご記入ください。

草加市病院事業管理者 宛て

※株式会社、有限会社はそれぞれ(株)、(有)と記載して下さい。
※カナについては、「株式会社」、「有限会社」等の法人を表す文字を除いた、商号(名称)から記入し、商号(名称)に「・」が入っている場合は、抜いてください。

| | |
|---|---------------|
| 法人番号 13桁 ※法人の場合のみ ※個人番号は記載しない。 | 1234567890123 |
| 商号又は名称 (カナ) | ニッポンサンギョウ |
| 商号又は名称 | (株)日本産業 |
| 代表者 役職 | 代表取締役社長 |
| 代表者 氏名 (カナ) | ニッポンタロウ |
| 代表者 氏名 | 日本太郎 |
| ※必ず登記簿(履歴事項全部証明書又は現在事項証明書)記載の本店住所を記載してください。 | |
| 郵便番号 | 1111111 |
| 県コード | 13 |
| 都道府県 | 東京都 |
| 埼玉県市町村コード | |
| 市区町村名 番地 | 〇〇区〇〇1丁目1-1 |
| ビル、マンション名 ※無い場合は記入不要 | 〇〇ビル |
| 電話番号(-ハイフンあり) | 03-0000-0000 |
| FAX番号(-ハイフンあり) ※無い場合は記入不要 | 03-1111-1111 |

・「県コード」を入力→都道府県が表示
・埼玉県内に所在地を有する場合は、「埼玉縣市町村コード」を入力

2枚目

(3) 令和7・8年度(2025・2026年度)草加市立病院物品納入・保守管理業務委託等
入札参加資格審査申請登録票

★必ず記載例(別シート)を確認の上、ご提出をお願いいたします。

| 営業年数 | |
|------|---|
| 30 | 年 |

※営業年数の1年未満は切り捨ててください。

| 資本金 | 11,111 | 千円 |
|--------------|--------|----|
| ※下記の説明を参考に記入 | | |

| 職員数(人) | |
|--------|-----|
| 合計 | 100 |

※職員数は、役員・社員の合計数を記載してください。
(アルバイト・パートタイム勤務等の社員は除きます。)

・株式会社等の法人は、資本金は登記簿から転記
・財団・社団法人は、貸借対照表の基本基金を転記
・社会福祉法人は、貸借対照表の基金(基本財産)を転記
・特定非営利活動法人は貸借対照表の正味財産を転記
・個人事業主は、直近の所得税青色申告決算書(貸借対照表)から、下記「個人事業主用計算欄(※)」の合計を記入
・個人事業主の方で、所得税青色申告決算書がない場合は、「0」を記入

※「申請業種コード一覧表」の「業務分類」(01~61)と完全対応させてください。

| 分類 | 申請業種(※) 業種名 |
|----|----------------|
| 02 | 事務用品及び事務用機器類 |
| 03 | 学校用教材及び保育用品 |
| 32 | その他の業務委託 |
| 51 | 賃 貸(リース、レンタル) |
| 61 | 不用品売却 |

| (※)個人事業主用資本金計算欄 | |
|-----------------|--------------|
| 区 分 | 基準決算 (千円) |
| 元 入 金 | |
| 事 業 主 借 | |
| 事業主貸(Δ) | |
| 青色申告特別控除前の所得金額 | |
| 合計(→この数値を記入) | |

※ 申請業種コード一覧表参照

| No. | 業種名 業務分類 (01~61) | 業務詳細(「コード」及び「業務内容」) ※別添「申請業種コード一覧表」の「コード」及び「業務内容」と必ず完全一致させてください。 【省略一切不可】 | | | | | |
|-----|------------------------|---|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| | | 1 | 事務用品及び事務用機器類 | 事務用消耗品 02 01 | 用紙類 02 02 | 印章・ゴム印 02 03 | 事務用備品 02 04 |
| | 02 | その他 02 07 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 |
| 2 | 学校用教材及び保育用品 | 教科書 03 01 | 図書 03 02 | 学校用教材 03 03 | 理化学用品 03 04 | 教育備品 03 05 | 保育用品 03 06 |
| | 03 | 楽器 03 07 | レコード・CD類 03 08 | 体育用品 03 09 | その他 03 10 | 03 | 03 |
| 3 | その他の業務委託 | クリーニング 32 01 | 窓口、案内 32 02 | テープ起こし 32 03 | 速記 32 04 | 翻訳、通訳 32 05 | 自動車の運行 32 06 |
| | 32 | 運搬 32 07 | 保険 32 08 | 学校給食 32 09 | 放置車両確認 32 10 | 封入、封かん 32 12 | その他の業務委託 32 22 |
| 4 | 賃 貸(リース、レンタル) | 事務機器、用品 51 01 | OA機器 51 02 | 学校教材 51 03 | 車両類 51 04 | 図書館関係機器 51 05 | 寝具類 51 06 |
| | 51 | 介護・医療備品 51 07 | 消防・防災用器具 51 08 | 自動体外式除細動器(AED) 51 09 | 建設機械 51 10 | 簡易・仮設建築物 51 11 | その他の借上げ 51 17 |
| 5 | 不用品売却 | 古紙 61 01 | 鉄くず 61 02 | アルミニウム 61 03 | カレット 61 04 | 生びん 61 05 | ペットボトル 61 06 |
| | 61 | 自転車 61 07 | 水道資材 61 08 | その他 61 09 | 61 | 61 | 61 |

※「業務詳細区分及びコード」は、別添「申請業種コード一覧表」の「業務詳細」に記載された内容と必ず一致させてください。
業務分類区分は5業種まで申請可能です。業務詳細は12個まで選択してください。

委任状

(4) 令和7・8年度(2025・2026年度)草加市立病院物品納入・保守管理業務委託等 入札参加資格審査申請登録票(委任状)

◎支店、営業所等に入札、契約等の権限を委任する場合のみ

・市町村合併による変更は草加市立病院が職権で変更しますので、申請日現在の状況でご記入ください。

草加市病院事業管理者 宛て

※株式会社、有限会社はそれぞれ(株)、(有)と記載して下さい。

※カナについては、「株式会社」、「有限会社」等の法人を表す文字を除いた、商号(名称)から記入し、商号(名称)に「・」が入っている場合は、抜いてください。

| | |
|------------------------------|--------------|
| 受任する支店、営業所等名称 | 草加支店 |
| 受任者役職 | 支店長 |
| 受任者 氏名 (カナ) | ソウカイチロウ |
| 受任者 氏名 | 草加一郎 |
| 以下支店情報 | |
| 郵便番号 | 3400000 |
| 県コード | 11 |
| 都道府県 ※自動入力 | 埼玉県 |
| 埼玉県市町村コード | 221 |
| 市区町村名 番地 | 草加市草加1丁目〇-〇 |
| その他 ビル、マンション名等 ※無い場合は記入不要 | ハイツ〇〇 |
| 電話番号(-ハイフンあり) | 048-111-1111 |
| FAX番号(-ハイフンあり) ※無い場合は記入不要 | 048-222-2222 |

・「県コード」を入力→都道府県が表示
・埼玉県内に所在地を有する場合は、「埼玉県市町村コード」を入力

(5) 使用印届及び委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

草加市病院事業管理者 宛て

申請者・委任者
(住所) 東京都〇〇区〇〇1丁目1-1〇〇ビル
(商号又は名称) (株) 日本産業
(代表者役職名) 代表取締役社長
(代表者名) 日本太郎

私は、次の者を代理人と定め、次の1~7の権限を委任します。(権限を委任する場合のみ)

受任者
(住所) 埼玉県草加市草加1丁目〇-〇ハイツ〇〇
(事業所名) 草加支店
(代理人役職名) 支店長
(代理人氏名) 草加一郎

使用事項・委任事項 ※一部の事項のみの委任はできません。

1. 入札参加資格申請に関する事。
2. 入札及び見積りに関する事。
3. 契約の締結に関する事。
4. 契約の履行に関する事。
5. 代金の請求及び受領に関する事。
6. 復代理人の選任に関する事。
7. 前各号に付帯する一切の事。

使用期間・委任期間

1については、
申請日から
令和9年(2027年)3月31日まで

2~7については、
名簿登載日から
令和9年(2027年)3月31日まで

※必ず2か所に押印

| 代表者印 | 使用印 |
|------|------|
| 代表者印 | 支店長印 |