

入院のご案内



草加市立病院

S o k a M u n i c i p a l H o s p i t a l

〒340-8560 埼玉県草加市草加二丁目21番1号

TEL: 048-946-2200(代表) FAX: 048-946-2211

ホームページ <http://www.soka-city-hospital.jp>

「入院のご案内」のPDF版は、
こちらからダウンロードできます





ごあいさつ

この度は、草加市立病院で入院治療を受けていただくことになりました。医師、看護師をはじめ関係する医療スタッフ一同、最善を尽くしていきまますので、安心して入院生活をお送りください。

疑問などがありましたら、いつでも主治医又は担当医、担当看護師に、遠慮なくお聞きください。

病院長

手術や処置、検査等のリスク（危険性）に関して

一般的にどのような診療行為（薬物治療や検査を含め）も身体に何らかの負担や侵襲（苦痛や創など）を伴います。そして通常、その診療行為による患者さんの利益は不利益を上回ります。しかし、医療というのは本質的に不確実なところがあるため、その点を理解しておいていただく必要があります。

つまり、診療行為に過失や過誤が無くても副作用（有害事象）や合併症（偶発症）、事故などの生ずる可能性があります。さらに、診療行為とは無関係の病気や加齢に伴う異常が診療行為の前後に発症することもあります。それらに対してはもし生じた場合、一刻も早く回復できるよう最善を尽くしますが、生命に危険が及ぶこともあり得ます。

予想される重要な副作用（有害事象）や合併症（偶発症）などについては事前に説明いたします。しかし、極めて希なものや予期できないものもあり、全ての可能性を言い尽くすことは実際上不可能です。こうした医療の不確実性に基づく問題は、人間の生命の複雑さと有限性、そして個人の多様性に由来するものですから、可能性を低くすることはできても全く無くすることはできません。

診療行為にはこうしたリスク（危険性）のあることを十分に理解した上で同意書にはご署名願います。疑問があるときには、納得できるまで担当医ないし主治医に質問してください。理解や納得のできない場合は、無理に結論を出さず、他の医師の意見（セカンドオピニオン）をお聞きになることをお勧めします。

その場合、診療行為を実施するタイミングが遅れる可能性はありますが、必要な資料は提供いたしますし、他の医師の意見を求めることで不利な扱いを受けることもありませんので、ご安心ください。

基本理念

草加市立病院は、市民のいのちと健康を守り、地域医療の中核を担うことを使命とします。

基本方針

1 地域中核病院の役割

総合的・急性期医療を基盤に、高度専門、二次救急と地域医療連携の充実に努めます。

1 患者中心の医療の確立

十分な説明と同意のもと開かれた、患者さんの権利を尊重する親切的医療の提供に努めます。

1 安全で良質な医療の提供

安心して医療を受けられる環境づくりや、市民の信頼が得られる質の高い医療の実践に努めます。

1 健全経営の確保

地方公営企業法を精神を生かし、公共性と経済性とのバランスのとれた健全経営に努めます。

患者さんの権利

1 自己決定の権利

ご自身の治療内容を選び、治療に参加する権利があります。

2 情報提供を受ける権利

納得のいく十分な説明を受ける権利と、ご自身の治療記録の開示を受ける権利があります。

3 良質な医療を受ける権利

全ての人は良質な医療を公平に受ける権利があります。

4 個人情報保護される権利

医療従事者がご自身について知り得たすべての情報は、保護される権利があります。

5 尊厳を得る権利

個人の人格が尊重され、医療従事者と相互信頼、相互協力のもとに医療行為を受ける権利があります。

6 第三者の意見を聞く権利

診断、治療に関し主治医以外の第三者の意見（セカンドオピニオン）を聞く権利があります。

患者さんへのお願い

- 1 治療に参加し、治療にご協力ください。病気を治す主役は、患者さんご自身です。
- 2 治療に必要ですので、ご自身に関し正確な情報をお知らせください。
- 3 医療従事者の説明などで、不明な点は理解できるまで、おたずねください。
- 4 他の患者さんの診察・治療の支障にならないように、ご配慮をお願いします。

目次

はじめに	◆入院患者さんへのお願い……………	1
	◆患者支援……………	2
	◆医療安全対策／感染防止対策／褥瘡(床ずれ)対策……………	3
入院準備	◆入院までの流れ……………	4
	◆入院手続き……………	5
	◆入院時の持ち物……………	6
	◆入院中の薬について……………	7
入院中	◆入院生活……………	8
	◆入院費用について……………	10
	◆面会について……………	12
退院	◆退院について／入院費用のご請求／お支払い方法……………	13
	◆医療費が高額になる方へ(高額療養費)……………	14
	◆入院費などの未払い者への対応について……………	14
	◆こども憲章／個人情報取り扱いについて……………	15
施設案内	◆施設のご案内……………	16
	◆各フロア案内……………	18
	◆外来案内図……………	19
	◆病棟案内図……………	20

入院患者さんへのお願い

入院中のお願い

- 病棟等では、お互いに患者さんのプライバシーの尊重をお願いします。
- 建物及び敷地内では、静止画や動画の撮影、録音行為は原則としてご遠慮いただいております。
- 安静時間や夜間(午後10時～翌午前6時)につきましても、患者さんの療養や睡眠の確保にご協力ください。
- 政治・宗教活動・物品販売のあっせんや勧誘等を行わないでください。
- 当院は敷地内全面禁煙です。
- 入院中の喫煙、(電子タバコやフレーバーなども含む)路上・公園での喫煙はできません。
- 院内での飲酒はできません。(ノンアルコールビール等も含む)
- 患者さん等から金品等のお心づかいは不要です。当院は、皆様から正当な報酬をいただいております。お気持ちは本当に有りがたいのですが、受け取ることはできません。
- 医師からの病状や治療等についての説明は、緊急時等を除き、原則として午前8時30分から午後5時までの業務時間内に行います。



外出・外泊について

- 無断での離院は絶対におやめください。
無断で離院をした場合、事故・病状の悪化について当院は一切の責任を負いません。
- 外出・外泊の際は、医師の許可・届け出用紙が必要となりますので、病棟スタッフへご相談ください。

緊急時や患者さんの病状等による変更

当院は、クリニック等の地域医療機関から緊急・重篤な患者さんを受け入れる役割を担っています。そのため、緊急時や患者さんご自身の症状等により、「入院予約日の変更」、「病室の変更」、「病棟の移動」、「手術日時の変更」をお願いする場合があります。

ハラスメントの防止について

当院では、次のような行為はハラスメントとして禁止しております。悪質と判断した場合には警察への通報や治療をお断りする場合があります。安心して診療を受けていただくために必要な対応ですので、患者さん・ご家族の皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

- ハラスメント行為の例
 - ・暴力・暴言・大声その他の威嚇行為
 - ・敷地内における飲酒・喫煙行為
 - ・職員や他の患者さんへの強要・脅迫・わいせつ行為、セクシャルハラスメント

その他

- 入院中は治療上の必要性から様々な制約事項がありますが、患者さんの一日も早い回復のためですので、ご理解をお願いします。なお、医師等の指示に従えない場合や、診療の妨げになる場合には、退院していただくこともありますのでご了承ください。
- 地域医療機関と連携して、病状が安定した患者さんの在宅支援(退院)や、状態にあった医療機関や施設へのご紹介(転院)を推進していますので、ご理解をお願いします。
- 当院は医学生や看護学生、薬学生、救急救命士等の実習施設となっており、医師・看護師の責任において、事前に誓約書を交わし実習させていただきます。
- 忘れ物について:3か月保管しますが、受け取りに来られない場合は、処分させていただきます。

患者支援

ご意見・ご要望・各種ご相談について

- 1 患者サポートセンター(患者相談室)(本館2階 32番窓口)
病気や健康上の悩みや専門的な治療方法、入院生活等について、看護師が個別相談に応じておりますので、ご希望の方は担当看護師におたずねください。
- 2 在宅療養支援
ご自宅で安心して療養生活を送れるよう、退院後に自宅で行う医療処置や介護、訪問診療、訪問看護、在宅ホスピス等について、専門の看護師や医療ソーシャルワーカーが個別相談に応じております。
ご希望の方は、主治医又は担当看護師におたずねください。
- 3 医療福祉相談
病気やけがをきっかけに生じる不安や悩み事、社会福祉制度、医療費に関する助成制度等について医療ソーシャルワーカーが問題解決のお手伝いをおこなっています。
なお、相談受付は外来診療時間内となります。ご希望の方は主治医又は担当看護師に、おたずねください。
- 4 患者さんの声
当院では、患者さんへ様々な支援をさせていただくため、各フロアに「患者さんの声」投稿箱を設置しております。ご意見・ご要望等がございましたら、お寄せください。



医療安全対策

当院では、安全で良質な医療の提供に日々つとめておりますが、患者さんやご家族のご協力も必要となりますので、以下の内容についてご理解とご協力をお願いします。

1 ネームバンド着用について

患者さんの誤認防止のため、入院期間中はネームバンドを手首に装着していただきます。

2 名前の確認について

採血やレントゲン等の検査・治療・処置の前に、こちらから名前をお呼びするだけでなく、その都度、患者さんご自身からフルネームと生年月日をお伺いします。

3 転倒防止について

入院中の履物で、スリッパ・サンダル等は滑りやすく、骨折や頭部損傷などの危険があります。履き慣れた紐のないシューズタイプの履物を、ご用意ください。

感染防止対策

1 院内での感染を防ぐうえで、使い捨てのタオル、おしぼりを採用しております。

2 生花・鉢植え植物・ドライフラワー等は感染源となることがあるため、お見舞い等での持ち込みはご遠慮ください。

3 入院中はうがいや手洗いをおこなっていただくとともに、病室の出入り口に設置してあるアルコール手指消毒剤を使用して、手の消毒をお願いします。

4 院内のマスク着用は任意としています。ただし、感染状況や診療上必要な場合は、着用をお願いすることがあります。 また、検査・処置・手術・リハビリや、売店での買い物等の際を除き、入院病棟外へ出ることは、お避けください。

褥瘡（床ずれ）対策

全ての入院患者さんに対して、褥瘡発生の危険性を評価し、マットレスの選択や患者さんの皮膚の状況に合わせた予防ケアをおこなっています。

褥瘡のある患者さんに対しては、褥瘡対策チームが、栄養サポートチームとも連携し、褥瘡治療・ケアをおこなっています。

入院までの流れ

外来受診(入院指示)

緊急入院の場合は、各診療科の医師・看護師の指示に従ってください。



入院日当日(本館1階6番窓口)

一旦、外来受診をお願いする場合がありますので、各診療科の医師・看護師の指示に従ってください。



入院日当日(病棟へ)

- 1 看護師はチームで担当します。
- 2 患者さんが未就学児の場合を除き、原則として付き添いは必要ありません。
療養上、必要な場合はご相談しますので、ご協力をお願いします。
- 3 病室について
 - 患者さんの誤認防止のために、原則、病室には名札を表示します。
表示を希望されない方は、看護師にお申し出ください。
 - 治療及び看護の必要性に応じて、病棟・病室を変更させていただくことがあります。
 - 個室をご希望の方は、入院決定時に看護師にお申し出ください。
但し、入院当日の病室の状況によっては、個室をご利用いただけない場合があります。
また、病棟の状況や患者さんの病状により、病室の移動をお願いする場合があります。
予めご了承ください。 個室料金は、10ページをご確認ください。
- 4 入院前の準備
 - 虫歯やぐらつきのある歯等の治療は、入院前に済ませておくことをお勧めします。
 - マニキュア、ジェルネイル等やお化粧品は、治療の妨げとなりますので、入院前に必ず除去してください。
- 5 入院費のお支払いについて
入院前に医療費の支払い方法などの相談を希望される方は、本館1階 総合受付6番「入院受付・会計」の窓口へお越しください。
- 6 当院の駐車場は狭小のため、公共交通機関等での来院にご協力をお願いします。
注：駐車料金は、原則として1時間あたり100円となりますので、ご了承ください。
なお、緊急入院で駐車場をご利用の方は、必ず職員へお申し出ください。
原則、ご家族等に院外へお車の移動をお願いしております。

入院手続き

本館1階 総合受付6番「入院受付・会計」の窓口へお越しください。

なお、受付時間外の場合は、本館1階 10番「救急・時間外診療受付」窓口へお越しください。

指定時刻より早めに来られても、病室に入れない場合がありますのでご注意ください。

持ち物	<input type="checkbox"/> 診察券(予約入院の方) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード、資格確認書、健康保険証のいずれか *以下をお持ちの方は、保険確認の際に一緒にご提示ください。 ■ 公費による医療費受給者証 「こども医療費」、「ひとり親家庭等医療費」、「重度心身障害者医療費」等 ■ 「限度額適用認定証」 ■ 「限度額適用・標準負担額減額認定証」または「標準負担額減額認定証」 <input type="checkbox"/> 入院申込書(兼)同意書
-----	--

○緊急入院の方は、入院から2日以内に、入院手続きをお願いします。



入院時の持ち物（必ず名前を記入してください。）

洗面道具一式	<input type="checkbox"/> シャンプー、リンス <input type="checkbox"/> 歯ブラシ	<input type="checkbox"/> 歯磨き粉	<input type="checkbox"/> ボディーソープ <input type="checkbox"/> 電動髭剃り(T字カミソリは持込禁止)
日用品	<input type="checkbox"/> マスク <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー <input type="checkbox"/> 室内履き(詳細は下記参照) <input type="checkbox"/> 洗濯をする方は洗濯用洗剤 <input type="checkbox"/> イヤホン(テレビ用)	<input type="checkbox"/> バスタオル <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 寝巻またはパジャマ(有料の貸し出し用の病衣もあります。) <input type="checkbox"/> 着替え(下着) <input type="checkbox"/> 義歯を外した時の入れ物、入れ歯ブラシ(義歯の方)	<input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> ウェットティッシュ <input type="checkbox"/> プラスチック製のコップ <input type="checkbox"/> レジ袋(洗濯物や靴を入れるため)
服薬中のお薬	お薬手帳、またはお薬説明書 <u>詳細は、7ページをご確認ください。</u>		
その他	●看護師から説明のあったものについては、ご準備ください。		

○洗面道具や日用品は、本館1階売店でも購入できます。詳細は16ページをご確認ください。

○入院のための荷物を宅配便等で送付することは、ご遠慮ください。

○盗難防止のため、多額の現金や貴重品等は、お持ちにならないでください。

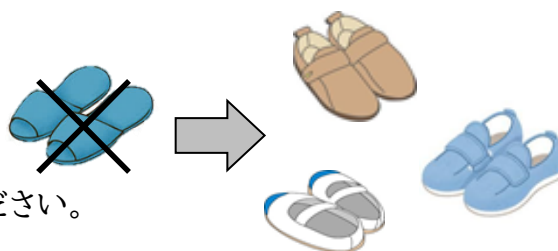
やむを得ない場合は、床頭台のセーフティーボックスに保管してください。

紛失や盗難等が起きても、当院はその責任を負いかねます。

室内履きについて

入院中の履物で、スリッパ・サンダル等は滑りやすく、骨折や頭部損傷などの危険があります。

履き慣れた紐のないシューズタイプの履物を、ご用意ください。



入院中の薬について

現在、使用されている薬の確認について

入院時に現在、使用されている薬の確認を行っています。

薬の確認には、以下のようなメリットがあります。

❖手術や検査の前に、使用を制限する必要がある薬の確認ができます

❖重複投与を予防できます

❖入院中に処方される薬との飲み合わせがチェックできます

❖普段使用されている薬の整理、飲み方のアドバイスができます



入院中に使用する薬について

入院中も継続が必要な「薬」は、当院から同じ成分、または同じ効能の薬を処方します。

入院時にお持ちいただくもの

●お薬手帳 または お薬説明書

正確な情報を確認するため、保険薬局に問い合わせをさせていただくことがあります。



●患者サポートセンター対応の方

患者サポートセンターから説明があった薬
インスリンなど自己注射製剤と吸入薬、当院で取り扱いのない薬など
患者サポートセンターで確認後、入院までに新しく追加された薬

●患者サポートセンター対応以外の方

他院から処方された薬(3日分程度)

*当院は保険診療の観点から、基本的に持参薬は使用しません(一部の持参薬は除く)が、当院にない薬をご用意するまでに時間がかかる場合があるため、安全のため3日分程度をお願いしています。

*使用をしなかった薬は、退院時まで返却いたします。



入院生活

1 食事について

- 朝食：午前7時30分頃、昼食：正午頃、夕食：午後6時頃です。
多少、時間が前後する場合があります。
- お食事は、常食と治療食があります。嗜好による食事変更はできません。
なお、アレルギー等により食物制限のある方は、事前に看護師にお知らせください。
- 各階に食堂がありますので、ご利用ください。
なお、支障のある方には、担当が病室までお届けします。
- 付き添いの方の食事については、看護師におたずねください。
- 主治医の指示により、管理栄養士が栄養相談・栄養指導を実施します。

2 入浴について ※予約制のため看護師にお声掛けください。

- 入浴日及び入浴時間は次のとおりです。
入浴に必要なものは、ご用意ください。
入浴日：男性使用日、女性使用日に分かれています。
入浴時間：午後1時～午後7時（一部の病棟は時間が異なります。）
- 入浴許可がない患者さんは、病室で清拭をします。



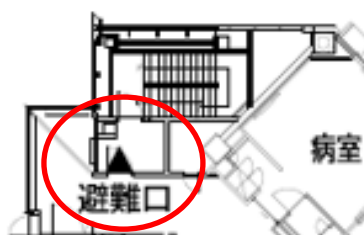
3 シーツ等の交換について

- シーツ・布団カバー・枕カバーは、週一回交換します。
- 病衣は、汚れがひどい場合、その都度交換します。



4 非常時について

- 非常口は患者さんだけでなく、ご家族の方も確認をお願いします。
- 災害発生時は、職員の誘導に従い行動してください。
病棟案内図は、20ページをご確認ください。



5 電話の使用について

- 院外から入院患者さんあての電話は、お取次ぎできません。
- 携帯電話は、院内では全てマナーモードに設定のうえ、通話は携帯電話等のマークが掲示してある場所をお願いします。
決められた場所以外ではメールのみの利用としてください。
通話可能時間：午前7時～午後9時
- 医療機器に支障が生じる場合には、携帯電話等の使用を禁止する場合がありますので、その際は職員の指示に従ってください。
- 携帯電話以外の通信機器使用について：使用希望者は申し出てください。
Zoom等テレビ電話機能の使用は、ご遠慮ください。
- HCUでは、携帯電話等の持ち込み及び使用はできません。
- 当院は、無線 LAN(フリーWi-Fi)によるインターネット接続サービスはありません。

6 病室の設備等について

- 各病床にはテレビ、小型冷蔵庫、セーフティーボックスが設置されています。
*テレビカード販売機は各病棟に設置しています。
(病棟に両替機はありませんので、事前に1,000円札をご用意ください。)
- 洗濯機は各病棟に1台ありますので、ご利用ください。(洗剤はご用意ください。)
利用時間：午前6時～午後9時
- 院内のコンセントは医療用ですので、電気製品の充電・接続はご遠慮ください。
医療機器を使用していない白色のコンセント1か所のみ、通信機器使用のための使用が可能です。
(赤・緑・黒のコンセントは医療機器専用電源のため、絶対に使用しないでください。
他の医療機器が止まる可能性があります。)
- 持ち込まれた電気製品の管理は、患者さんご自身でお願いします。



入院費用について

1 入院医療費の計算について

当院は、厚生労働省が定めた包括評価による「定額払い」を基本とする会計方式（DPC／PDPS(診断群分類に基づく定額報酬支払制度)）を採用しております。

DPC／PDPSとは

患者さんの病名や症状をもとに手術などの診療行為の有無に応じて、1日あたりの診断群分類点数をもとに医療費を計算する新しい会計方式です。
 なお、歯科口腔外科、自費診療、労災保険適用患者さん等対象外の場合もあります。

2 入院中の食事代(入院時食事療養費)

健康保険法等の規定に基づき、標準負担額をお支払いいただきます。

(お問い合わせ先は、ご加入の健康保険窓口となります。)

食事代の自己負担額は、標準的な方の場合1食あたり550円です。(令和8年6月1日から)
 詳しくは、事務にお問い合わせください。

3 特別療養環境室(個室料金)

種 別	市内居住者	市外居住者
	一般	一般
特 別 室	14,300円	17,600円
個 室 A	11,000円	13,200円
個 室 B (4階)	7,700円	8,800円
個 室 C (5階・6階・7階)	5,500円	6,600円

○1日につきの金額です。

○1日につきとは、午前0時から午後12時です。

例えば、午後11時に入院し、翌日の朝午前9時に退院の場合は、2日分の差額ベッド代が発生します。

*個室のご要望は、特別室、個室Aのみとさせていただきます。

個室B、個室Cは、ナースステーションに近いので、患者さんの治療内容に合わせた利用を優先させていただきますので、ご要望に沿えない場合があることをご了承ください。

4 実費請求について

下記項目のご使用があった場合、実費にてご請求いたします。

主な項目	単位	金額(税込み)
病衣(大人用・子供用)	1日につき	100円
紙おむつ等使用料	【含まれるもの】 大人用紙おむつ(S・M・L) リハビリパンツ(M・L) 尿取りパット	1日につき 340円
浴衣	1着につき	3,300円

* 上記以外の項目については、
院内掲示またはホームページをご覧ください。



こちらから
ダウンロードできます

5 診断書・証明書について(入院中)

- 診断書・証明書の作成には、日数がかかります。退院日までに、お渡しできない場合もあります。
- 料金は、入院費に含めてご請求します。退院日までにお渡しできない場合は、後日ご請求します。
- 入院中は、診断書・証明書(生命保険会社等に提出用)に、入院期間や退院日を記載することは、できません。退院日以降にお申込みください。

申込場所	入院中の方	本館1階 6番「入院受付・会計」窓口
	退院日または退院後	本館1階 2番「保険証確認」窓口
受付時間	月曜日～金曜日(祝日・年末年始を除く) 午前8時30分～午後5時	

* 詳しくは、本館1階6番 入院受付・会計窓口にお尋ねください。



面会について

	開院日(月曜日～金曜日)	閉院日(土、日、祝日及び年末年始など)
面会時間	午後3時～午後5時	午後1時～午後5時
	HCUは、午後2時30分～午後4時30分のうち15分間	
検温場所	正面玄関または地下エレベーター前	本館1階時間外出入口
	*37.5度以上の方は面会できません	
受付場所	各病棟	本館1階時間外出入口
	面会簿にご記入のうえ、面会バッジをご着用ください。	
面会バッジ 返却場所	～午後5時 午後5時～	各病棟 本館1階時間外出入口 地下エレベーター前
面会場所	病室(大部屋の場合はベッド周囲のカーテン内)、または食堂(小児病棟を除く)	
面会人数	4人まで(小学生以下の方は面会できません) *小児病棟・HCUは親族のみ(HCUは、高校生以下の方は面会できません) *面会者が一度に大部屋へ入室できる人数は、2人まで(付き添い者を含む) *食堂をご利用いただくか、2人ずつ交代で病室にお入りください。 (個室はその限りではありません)	
トイレ	エレベーター脇の一般用トイレ(病室内トイレは、感染防止の観点からご遠慮ください)	
駐車料金	1時間ごとに100円	

1 面会時の注意事項

○次に該当する方の面会はできません。

発熱(37.5度以上)、風邪症状(咳、鼻水など)、消化器症状(吐気、嘔吐、下痢)など体調不良がある方／新型コロナウイルス感染症に感染し、発症後10日以内の方／同居者に新型コロナウイルス感染症で、療養中の方がいる方

○面会時のマスク着用は任意としています。ただし、感染状況や診療上必要な場合は、感染防止のため必要に応じ着用をお願いする場合があります。

○手指消毒をこまめに行ってください。患者さんへ触れる前には必ず手指消毒を行ってください。
(アルコール手指消毒剤は病室の出入りに設置しています。)

○院内での飲食は、指定された場所で行います。

○お荷物の受け渡しについては、面会時間内に行います。

2 面会のお問い合わせ

○個人情報保護の観点から、電話によるお問い合わせには一切対応しておりません。

○面会を希望しない患者さんは、入院の際に病棟師長へお申し出ください。

(特定の個人に限定した対応はできません。)

退院について

医師からの退院指示により、退院日が決定します。退院時間は、原則「午前10時」です。
退院日は、午前10時前後に退院出来るように、ご家族等のご協力をお願いします。
なお、ご都合が悪い場合は、看護師にお申し出ください。

入院費用のご請求

退院時請求	平日退院	退院される日に、病室へお届けします。
	休日退院	退院される日が休診日の場合は、翌診療日以降に、お電話等でご連絡します。
	緊急な転院等	緊急な転院等の場合で請求ができないときは、後日、連絡させていただきます。
定時請求(入院中の請求)	1ヶ月分を翌月10日に、病室にお届けします。 なお、休診日の場合は、翌診療日になります。	

○休診日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始

○入院中の方(定時請求)は、月末まで、または退院日のいずれか早い日までに、お支払いください。

お支払い方法

請求書または診察券をご用意ください。

○支払場所：自動支払機(本館1階 エントランス)

○稼働日：月曜日～金曜日(祝日、年末年始を除く)

○稼働時間：午前9時～午後4時

○支払方法：現金またはクレジットカード

(JCB、VISA、Mastercard、American Express、ダイナースクラブ、ディスカバーカード)

次に該当する場合は、窓口でのお会計となります。

○診療費請求書がお手元にない場合

○ICチップ非対応のクレジットカード

○自動支払機の稼働時間外

会計窓口取扱時間	支払場所
月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時	本館1階 6番「入院受付・会計」窓口 本館1階 4番「外来会計」窓口
上記時間外、土曜日、日曜日、祝日、年末年始	本館1階 10番「救急・時間外診療受付」窓口

*振込みによるお支払いも出来ますので、会計窓口までお問い合わせください。

医療費が高額になる方へ（高額療養費）

高額療養費とは

医療機関の窓口で支払った額が、ひと月（月の初めから終わりまで）で上限額を超えた場合に、その超えた金額を支給する制度です。

上限額は、年齢や所得に応じて定められており、いくつかの条件を満たすことにより、負担をさらに軽減するしくみも設けられています。

○マイナ保険証をお持ちの方は、「オンライン資格確認システム」で上限額（適用区分）の確認ができます。

○「限度額適用認定証」が必要な方

- ・健康保険が最近変更した方
- ・直近 12 か月の入院日数が 90 日を超える住民税非課税世帯の方が、入院時の食事療養費等の減額をさらに受ける場合

*ご加入の健康保険で申請手続きをお願いします。

*「限度額適用認定証」は、本館1階6番「入院受付・会計」窓口にご提示ください。

○お問い合わせ先

ご加入の健康保険の種類	お問い合わせ先
国民健康保険の方	市区町村の国民健康保険窓口
建設工事業国民健康保険組合の方	お住まいの都道府県の支部
社会保険の方	ご加入の各健康保険組合窓口

入院費などの未払い者への対応について

当院からの請求に対し、正当な理由なく支払いがない場合は、以下のとおり対応いたします。

（治療内容や治療経過等または職員の対応への不満は、正当な理由には該当いたしません）

○未払い者の退院後の外来受診について

退院後、正当な理由なく未払いがある場合は、外来受診時に担当職員より経済状況などの確認を行います。そのため会計までお時間がかかる場合があります。

○指定法律事務所への委任

督促を受けたのちもお支払いをいただけない場合は、法律事務所へ回収業務を委託し、法的措置を講じる場合があります。

こども憲章

こどもたちは

- 1 いつでもひとりの人間として尊重されます。
- 2 より良い医療を受けることができます。
- 3 自分の健康状態や検査・治療方法について、おのおのの理解に合わせて、必要で十分な説明を受けることができます。
また、第三者の意見を聞くことができます。
- 4 自分の考えや思いを、スタッフや家族に話したり、聞いたりすることが、できます。
また、自分で決めたり、伝えたりすることができない場合には、代わって家族に決めてもらうことができます。
- 5 親または親に代わる人と一緒に過ごすことができます。
- 6 年齢や健康状態にあわせた活動に参加し、教育を受けることができます。
- 7 プライバシーがいつでも守られます。

個人情報取り扱いについて

◆患者さんの個人情報保護について

当院では、市民の皆様の健康な生活を支え、信頼される高度で良質な医療を提供する病院づくりを目指しています。患者さんの個人情報の取り扱いについても、厳重な注意を払っています。

○個人情報の利用目的について

当院では、患者さんの個人情報を次の記載の目的で利用させていただくことがございます。

これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしています。

○個人情報の開示・訂正等について

患者さんの個人情報について本人から開示を求められた場合には、遅滞なく「草加市立病院診療情報に関する指針」に従い対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正・追加・削除あるいは利用停止を求められた場合についても調査し、適切に対応します。

◆個人情報の利用目的

○院内での利用目的

- ・患者さんに提供する医療サービス
- ・医療保険及び自由診療事務
- ・入退院等の病棟管理
- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・患者さんへの医療等のサービスの向上
- ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・医療機関の内部において行われる学生の実習への協力
- ・医療機関の内部において行われる症例研究
- ・その他、患者さんに関する管理運営業務

○院外への情報提供としての利用目的

- ・検体検査業務等の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・保険事務の委託
- ・審査支払機関または保険者への照会
- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
- ・事業者等から委託を受けた健康診断等に係る受診案内の送付及び事業者等への結果通知
- ・健康診断等の実施後における経過観察のフォローアップのための通知
- ・公的機関からの医療サービス向上のための統計資料及びアンケート調査
- ・医師賠償責任保険等に関する医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出
- ・関係法令に基づく各種監査及び行政機関、司法機関等への情報の提供
- ・医学・医療等の発展を目的とした各種登録事業への参加、学会や研究会での利用
(匿名化又は特定の個人を識別できない状態にして利用します)
- ・その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用
- ・患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・ご本人が受診している他の医療機関等からの照会への回答
- ・審査支払機関等へのレセプトの提出・照会への回答
- ・審査支払機関または保険者からの照会への回答

○その他の利用目的

- ・外部監査機関への情報提供
- ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・医療費の未収金等に係る、債券回収業務委託先への情報提供

注：上記のうち、他の医療機関や家族の方等への情報提供について、同意しがたい事項がある場合は、その旨をお申し出ください。

注：お申し出がない場合は、同意していただけたものとして、取り扱わせていただきますので、あらかじめご了承ください。

注：これらのお申し出は、撤回、変更等を行うことができます。

施設のご案内

1 病棟の設備等について

- トイレ：各病室、各階共用トイレ(どちらもご利用いただけます。)
- 公衆電話：本館5階・6階・7階の食堂前(テレホンカードは売店で購入できます。)
- 飲み物の自動販売機：本館4階・5階 エレベーターホール




本館6階・7階 食堂内
心臓・脳血管センター 家族控え室
本館1階 外来(2か所)

- 洗濯機・乾燥機：各階病棟(テレビカード使用)
- テレビ・小型冷蔵庫：各病床に設置(テレビカード使用)
- テレビカード販売機：各階病棟(1枚1,000円(1,000度数))
(販売機は、1,000円札のみ使用できます。)
- テレビカード精算機：本館1階6番「入院・会計受付」
本館1階「時間外出入口警備室」前
(残額を精算できます)

○テレビカードご利用の目安

種類	単位	料金
洗濯機	1回あたり	110円
乾燥機	1回(30分あたり)	110円
小型冷蔵庫	24時間あたり	110円
テレビ	1,150分(視聴時間)	1,000円

2 その他の施設について

 マスクの販売機：正面玄関

時間外出入口

心臓・脳血管センター入口



売店(本館1階)：雑誌・洗面道具・日用品などを販売しております。

営業時間：午前8時30分～午後5時(土日祝日、休診日を除く)

*お支払いには、電子マネーがご利用いただけます。詳しくは売店でお尋ねください。



ATM(本館1階)：売店横に設置しています。

24時間稼働、但しメンテナンス時を除きます。



理容室(本館1階)：毎月第2・第4火曜日の予約制です。

ご希望の方は看護師にお申し出ください。



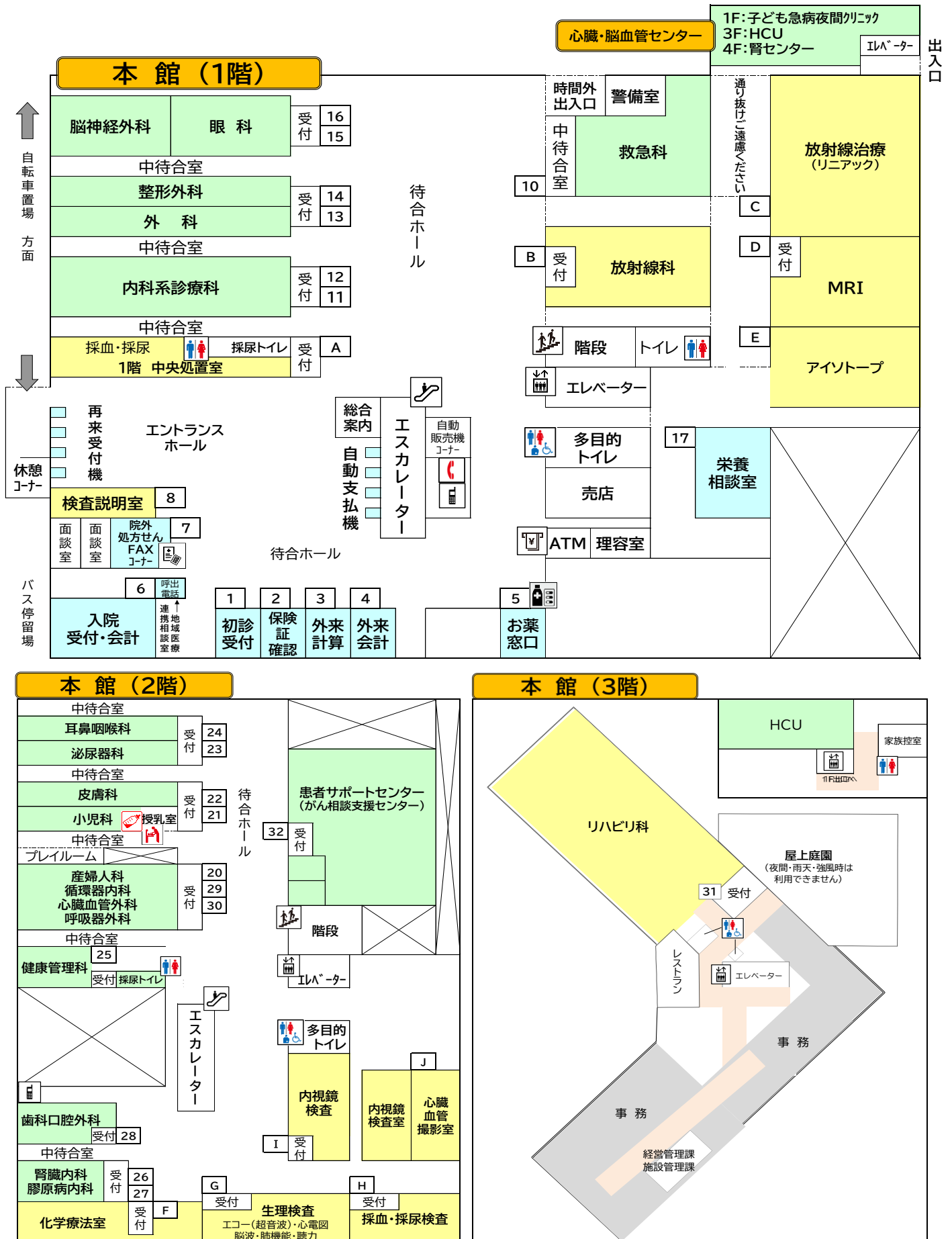
レストラン(軽食・喫茶コーナー)(本館3階)：どなたでもご利用になれます。

営業時間：午前9時～午後4時(土日祝日、休診日を除く)

各フロア案内

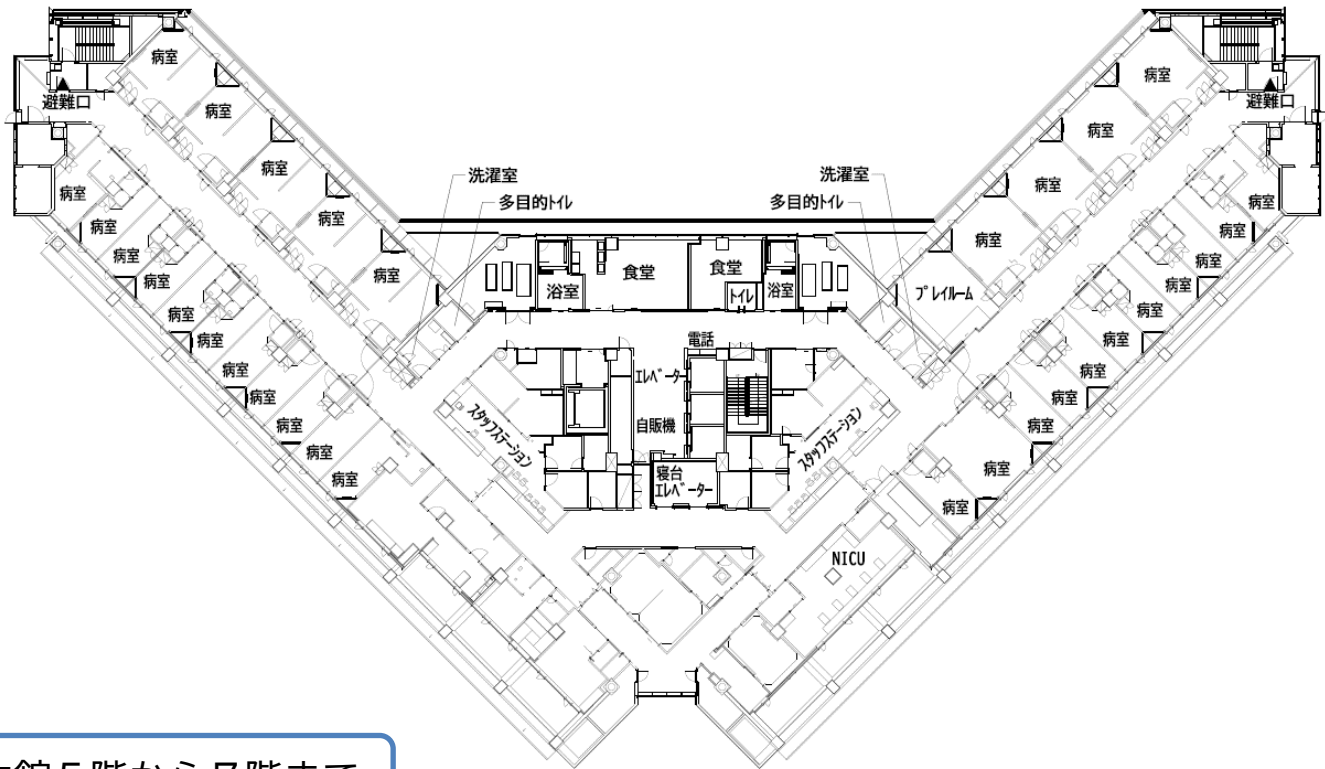
本館				
	西病棟	東病棟		
7階	病室	病室		
6階	病室	病室		
5階	病室	病室	心臓・脳血管センター	
4階	病室◇緩和ケア科外来	病室	4階	腎センター
3階	◇リハビリテーション科 ●レストラン(軽食・喫茶コーナー)		3階	HCU (高度治療室)
2階	外 来		2階	HCU (高度治療室) *現在休止中 ●血管撮影室
	◇膠原病内科 ◇腎臓内科 ◇循環器内科 ◇小児科 ◇心臓血管外科 ◇皮膚科 ◇泌尿器科 ◇産婦人科 ◇耳鼻咽喉科 ◇呼吸器外科 ◇歯科口腔外科 ◇健康管理科 ●化学療法室 ●内視鏡検査室 ●心臓血管撮影室 ●手術部 ●検査科 ●患者サポートセンター (がん相談支援センター)			
1階	外 来		1階	子ども急病夜間 クリニック
	◇総合内科 ◇血液内科 ◇内分泌・代謝内科 ◇呼吸器内科 ◇消化器内科 ◇外科 ◇整形外科 ◇脳神経外科 ◇眼科 ◇放射線科 ◇救急科 ●栄養相談室 ●中央処置室 ●売店(ATM) ●理容室 ●検査説明室			

外来案内図

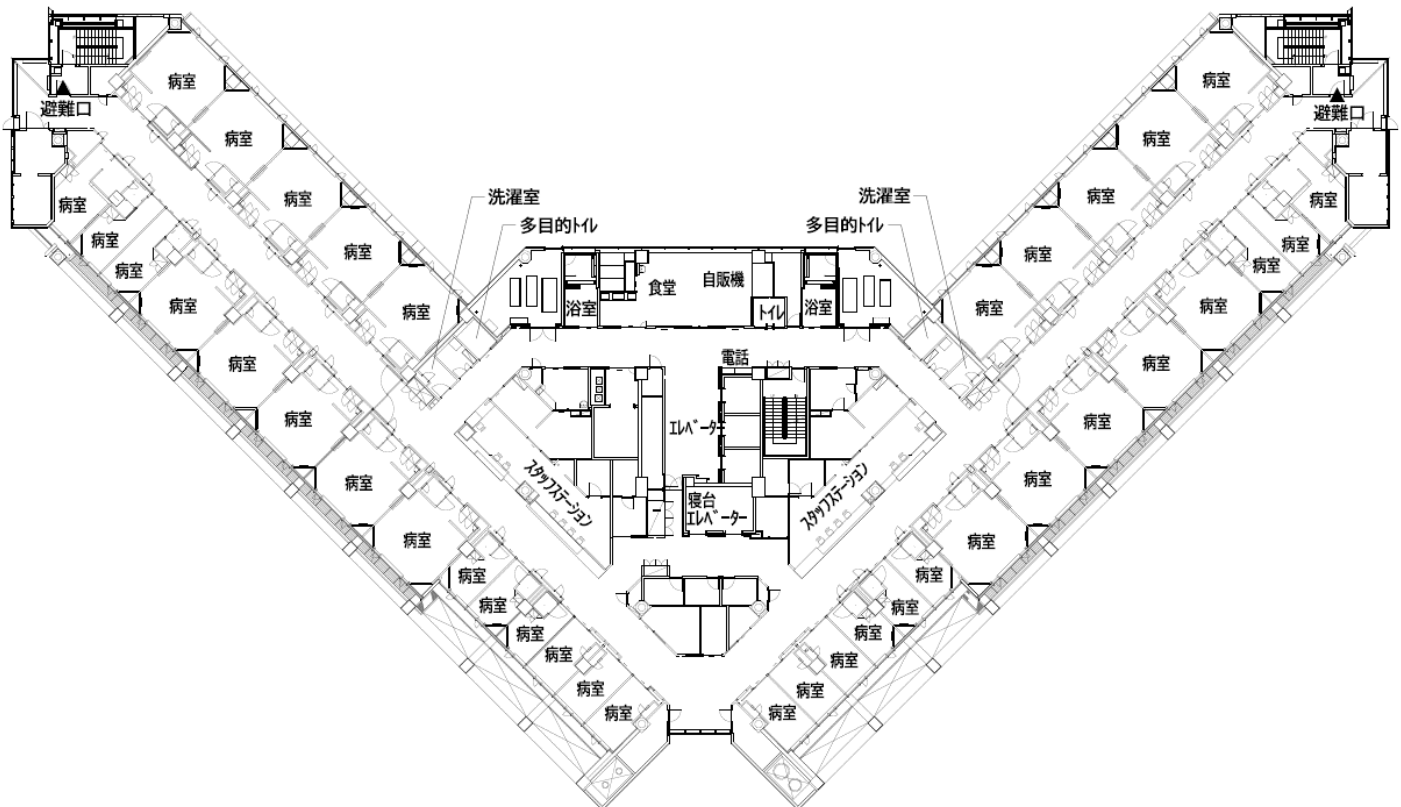


病棟案内図

本館4階



本館5階から7階まで



※階により多少位置が異なる場合があります。