

会計年度任用職員（看護師）募集要項

公 募 用

項目	内容
1 職名	会計年度任用職員（看護師）
2 任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号（パートタイム）
3 任用期間	採用日から同年度3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、採用年度の翌年度以降の任用を保障するものではありません。
4 勤務職場	草加市立病院
5 職務内容	採血業務、診察等の介助、点滴業務、患者指導 等
6 応募資格・求められる能力	<応募資格> ・看護師免許を有する者 <求められる能力> ・窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができるこ と。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること。 ・自分の業務を理解し、責任感をもって一生懸命業務に取り組むこと ができる。 ・障がいをお持ちの方は、勤務日数等について相談に応じますのでお 問い合わせください。
7 勤務時間	週38時間45分未満 ・日勤のみ：7時間45分以内の勤務 (勤務時間は応相談) (職場により、始業時間及び終業時間が異なる場合 有) ・所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない 場合）
8 勤務しない日	シフト制（応相談）
9 休憩時間	45分（勤務時間が6時間超える場合）
10 休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使、結婚休暇、忌引、夏季休暇※、産前・産後 休暇 等 (無給) 育児時間、子の看護休暇※、生理休暇、短期介護休暇※、介護休暇※、介 護時間※、育児休業※、部分休業※ 等 ※一定の要件を満たす場合
11 給料額	時給 1,738円～1,833円（地域手当を含みます。） ・期末勤勉手当（一定の条件を満たす場合）、通勤手当を支給 ・勤務をしない日に、所属長が勤務を指定した場合は別途手当を支給 ・翌年度以降に引き続き任用されて同業務を行った場合、経験年数に 応じて加算有り。（条件あり、上限あり） ・原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の21日に口座振込 により支給
12 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入 有 ※加入条件は1週間あたりの勤務時間が20時間を超える場合

13 応募方法等	申込書類を「15 問合せ先」に郵送又は持参してください。 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 【申込書類】会計年度任用職員申込書
14 選考方法	・書類選考及び面接 ・選考の結果及び面接の日時については、申込者本人宛てに別途通知します。
15 問い合わせ	草加市立病院 事務部 経営管理課 住所：〒340-8560 草加市草加2-21-1 電話：048-946-2200