

仕様書

1 件名

地域医療連携ガイドブック 2025 印刷業務

2 目的

地域医療連携ガイドブック 2025 の作成に際し、同ガイドブックの印刷業務を業者に依頼することで、効率的に作成することを目的とする。

3 履行期間

契約締結日から令和 7 年 9 月 30 日まで

4 支払方法

業務完了後一括払

5 業務内容

本業務は、地域医療連携ガイドブック 2025 の作成について、デザイン、レイアウト等の企画、校正、印刷、製本を行う。また、構成については別添のとおりとする。

なお、業務内容の詳細については、草加市立病院（以下「当院」という。）と本業務の受注者（以下「受注者」という。）が協議の上、決定する。

（1）規格

A4 版（297mm×210mm）JIS 規格

（2）頁数

表紙 4P 本文 100 頁程度

（3）印刷方法

表紙カラー（表1・表2・表3・表4） 本文両面フルカラー

（4）紙質

再生紙仕様

表紙 OKコートNグリーン 菊93.5kg

本文 〃 A判57.5kg

（5）製本

無線綴じ

（6）部数

500部（包装して指定納品場所に納品すること）

(7) 校正

2回(校正1回につき、PDFデータ及びカラー印刷したゲラ3部を提出)

(8) 留意点

- ① 使用するイラスト、写真等は、当院が用意するものを除き、受注者が用意すること。
- ② 掲載するイラスト、写真等の配置その他デザインについては、当院と受注者が協議の上決定するが、必要に応じ複数のパターンを提案すること。
- ③ 成果品の所有権、著作権等の権利については、すべて当院に帰属するものとし、成果品についてはPDF化し提出するものとする。当院の承諾なしに使用、公表してはならない。

6 その他

- (1) 受注者は、契約後、担当課と十分に協議した上、工程表を提出すること。
- (2) 受注者は、担当課と適宜連絡をとり、業務の進捗状況に支障がないようにすること。
- (3) 本業務のために得た資料、データ、当院から提供を受けた資料については、本業務の目的外に使用してはならない。また、第三者に公開、提供してはならない。
- (4) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (5) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。
- (6) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例(平成19年条例第16号)第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱(平成8年告示第155号)第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
 - ① 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、当院事業管理者に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
 - ② 受注者は、当院及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
- (7) 本仕様書に定めのない事項について疑義が生じたときは、その都度、当院と受注者が協議の上、決定するものとする。

7 問い合わせ先

草加市立病院事務部地域医療連携相談室 林田

〒340-8560 草加市草加二丁目21番1号

TEL: 048-946-2200 (内線1234)